



UNIVERSIDAD FERMIN TORO
VICE RECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE INGENIERIA
ESCUELA DE COMPUTACION

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

GERENCIA DE EMPRESA

CODIGO		SEMESTRE	U.C.	DENSIDAD HORARIA				PRE - REQUISITO
ASIGNADO	EQUIVALENTE			H.T.	H.P/HL	H.A.	THS/SEM	
GEE-912		IX	1			3	3/48	150 u.c. aprobadas

Especialista en contenido:	ING. MSC. CARMEN A. TORÍN	AUTORIZADO POR: VICE-RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	FEBRERO, 2003	
Elaborado por:	ING. MSC. CARMEN A. TORIN	

FUNDAMENTACION

Frente a los nuevos retos a los que está sumida la economía global es necesario tomar conciencia respecto al enfoque y actitud gerencial que debe asumirse. Es por ello, que el programa de Gerencia de Empresa le proporciona al estudiante las herramientas y estrategias, para que se enfrente ante la necesidad de tomar posición ante la realidad empresarial.

La gerencia es la actividad esencial que guía una organización ejecutada por medio de herramientas y estrategia gerenciales y trabajar con las personas involucradas en los procesos empresariales, la gerencia, por otra parte, es un cargo que ocupa el director de una empresa lo cual tiene dentro de sus múltiples funciones, representar a la sociedad frente a terceros y coordinar todos los recursos a través del proceso de planeamiento, organización dirección y control a fin de lograr objetivos establecidos.

De allí que, en muchos casos la gerencia cumple diversas funciones porque la persona que desempeña el rol de gerenciar tiene que desenvolverse como administrador, supervisor, delegante, etc. De allí la importancia de establecer un programa instruccional dirigido a la formación de profesionales que tendrán en alguna oportunidad la responsabilidad de gerenciar una empresa.

La asignatura está constituida por las siguientes unidades:

- I Unidad: La Empresa, la Administración y la Gerencia.
- II Unidad: Dinámica Gerencial.
- III Unidad: Supervisión y Planeación.
- IV Unidad: Administración y Gerencia de la Producción y de las Operaciones.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Proporcionar al estudiante la base conceptual necesaria y suficiente para el desarrollo de habilidades que le capaciten como Gerente, con el propósito de resolver problemas de manera eficaz y de innovar en los aspectos estratégicos, organizacionales y técnicos de la organización donde se desenvuelva.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
LA EMPRESA, LA ADMINISTRACIÓN Y LA GERENCIA		ANALIZAR EL CONCEPTO DE EMPRESA, ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA, DETALLANDO LA APLICABILIDAD DE LOS MISMOS PARA EL DESARROLLO ÓPTIMO DE LAS FUNCIONES GERENCIALES.	
DURACION			
5 SEMANAS			
EVALUACION			
30 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir el papel de la empresa, la administración y la gerencia. 2. Caracterizar las actividades principales del proceso administrativo. 3. Establecer las responsabilidades, habilidades de un gerente y el rol del mismo en las organizaciones. 4. Examinar la realidad empresarial en el contexto de la Teoría General de Sistema.	• Concepto de Empresa, Administración y Gerencia. • La Empresa y su entorno. Teoría General de Sistema. • Análisis histórico de la Gerencia. • Cualidades y responsabilidades de un gerente. • Técnicas gerenciales.	• Método expositivo mixto, Método de la Discusión.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
• Pruebas objetivas. • Exposiciones.			

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
DINÁMICA GERENCIAL		SUMINISTRAR HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA CORREGIR SITUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS O DESVIACIONES DE ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN HACIA UNA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ÍNDOLE GERENCIAL.	
DURACION			
4 SEMANAS			
EVALUACION			
30 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO		ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION
1. Señalar los factores de motivación en relación a los componentes de las situaciones de trabajo. 2. Distinguir las destrezas comunicacionales que permitan una adecuada transmisión de información dentro de la empresa. 3. Analizar las bases conceptuales y metodológicas para desarrollar habilidades de liderazgo. 4. Identificar los pasos del Proceso de Negociación.	• La Motivación. Concepto. Teorías. La Motivación y el Comportamiento. La Motivación en el Trabajo. • La Comunicación. Concepto. Proceso de Comunicación. El Gerente como Comunicador. Barreras que impiden la Comunicación Efectiva. La Comunicación Interpersonal. • Liderazgo. Concepto. Teorías del Liderazgo. Estilos de Liderazgo. • Negociación. Las fuerzas dinámicas de la Negociación. Tipos.		• Método expositivo mixto, Método de la Discusión.
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Pruebas objetivas. • Debates.			

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
SUPERVISIÓN Y PLANEACIÓN		ESTUDIAR EL PROCESO DE SUPERVISIÓN QUE CONLLEVEN A LA ADQUISICIÓN DE HABILIDADES PARA TOMAR DECISIONES ACERTADAS Y ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DENTRO DE UNA EMPRESA	
DURACION			
4 SEMANAS			
EVALUACION			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Analizar la función supervisoria para lograr resultados y cambios efectivos. 2. Adquirir destrezas en la realización de diagnósticos y situaciones. 3. Comprender la importancia de la Planeación Estratégica y Táctica. 4. Adquirir habilidades en el análisis de casos y en la Toma de Decisiones.	• Supervisión. Concepto. Proceso Supervisorio. Cualidades y habilidades básicas del Supervisor. • Acciones para el seguimiento efectivo. • Refuerzo de habilidaes de interacción de supervisión. • Diagnóstico de una situación crítica. • Concepto de Planeación. Planeación y mejora continua. • Planeación Estratégica. Análisis FODA. Planeación Táctica. • Proceso de Toma de Decisiones. Incertidumbre. Los sistemas y el contexto para tomar buenas decisiones.	• Método expositivo mixto. • Método de casos.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Pruebas Objetivas. • Talleres.			

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA DE LA PRODUCCIÓN Y DE LAS OPERACIONES		PROPORCIONAR CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS PARA ENFRENTARSE AL RETO INTELECTUAL DE UTILIZAR HERRAMIENTAS, QUE FACILITEN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DIVERSOS EN LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y OPERATIVAS.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Comprender la importancia de la administración de recursos productivos como factor crítico en la mejora de la Productividad. 2. Distinguir las fases para diseñar un producto. 3. Reconocer la importancia de la planificación de la capacidad para mejorar la Productividad. 4. Conocer los sistemas de Inventario. 5. Relacionar la presencia de talleres de trabajo con respecto a la eficiencia y seguridad de una empresa.	- Definición de la Administración de la Producción. - Objetivos de las Operaciones. - Proceso de Transformación. - Definición de Competitividad y Productividad. Medición de la Productividad. - Diseño de Producto: Manufactura y Servicio. - Planificación de la Capacidad. - Definición de la Administración de Proyectos. - Inventario. Sistemas, Propósitos y costos de Inventario. - Definición de Taller de Trabajo.	- Método expositivo mixto. - Seminarios.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
- Pruebas objetivas. - Talleres.			

BIBLIOGRAFIA

- Ackoff Russell L. **Un Concepto de Planeación de Empresas**. Editorial Limusa. México. 1994.
- Aorta Ramón. **La Empresa Hacia el 2.010**. Editorial Alfaomega. Barcelona. 1.995.
- Alonso Sánchez Araceli. **Administración, Gestión y Comercialización en la Pequeña Empresa: Estrategias para la Creación de una Empresa**. Editorial Mc Graw Hill. México. 1998.
- Bennis Warren & Nanus Burt. **Líderes**. Editorial Norma. Colombia. 1993.
- Certo Samuel & Petre J. Paul. **Dirección Estratégica**. Editorial Diorki. Madrid. 1996.
- Cornella Alfonso. **Los Recursos Informáticos**. Mc Graw Hill Interamericana de España. Madrid. 1994.
- Covey Stephen R. **Los 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva**. Editorial Paidós. Barcelona. 1996.
- Drucker P. **La Gerencia de Empresas Edhasa**. España. 1991.
- Drucker P. **La Innovación y el Empresario Innovador, Apóstrofe Madrid**. 1986.
- Drucker P. **Administración para el Futuro. La Década de los Noventa y más Allá**. Editorial. Editorial Párragón. Madrid. 1993.
- Druker Peter. **La Gerencia: Tareas y Responsabilidades**. Editorial Sudameriacana. Buenos Aires. 1990.
- Druker Peter. **La Gerencia**. Editorial El Ateneo. Buenos Aires. 1994.
- Dasi F. y Martinez R. **Técnicas de Negociación: Un Método Práctico**. 3era. Edición. Editorial ESIC. Madrid. 2000.
- David Fred R. **La Gerencia Estratégica Fondo Editorial Legis**. Bogotá. 1988.
- Economy Peter. **Temas Gerenciales Escogidos: El Arte de la Negociación**. Mc. Graw Hill. México. 1997.
- Gerber Michael. **El Mito del Emprendedor**. Editorial Paidós. Barcelona. 1997.
- Goodstein Leonard. **Planeación Estratégica Aplicada**. Mc Graw Hill. México. 1998.
- Halloran James W. **Curso Mc. Graw Hill de Creación de Empresas en 36 horas**. Mc. Graw Hill Interamericana de España S.A. Madrid.1996.
- Hax Arnaldo & Majluf Nicolás. **Gestión de Empresas con una Visión Estratégica**. Dolmen Editorial Santiago de Chile. 1995.

Merrill Ronald & Sedgwick Henry. **Manual del Nuevo Empresario**. Grupo Editorial Iberoamérica. México. 1996.

Kotter John. **La Verdadera Labor de un Líder**. Editorial Norma Colombia. 1999.

Lazzati Santiago. **Management. Funciones, Estilos y Desarrollos**. Ediciones Macchi. México. 1992.

Lussier Robert. **Liderazgo: Teoría Aplicar Desarrollo de Habilidades**. Editorial Thomson. 2.002.

Mssing Bog. **El Tao del Management**. Editorial Granica. Barcelona. 1991.

Morin Pierre. **La Motivación. Como Mejorarla en la Empresa**. Ediciones Gestión 2.000 C.A. Barcelona. 1994.

Morris Daniel. **Reingeniería: Cómo Aplicarla con Éxito en los Negocios**. Editorial Mc Graw Hill. México. 1994.

Pümpin Cuno & García Santiago. **Estrategia Empresarial**. Editorial Díaz de Santos S.A. Madrid. 1993.

Randollph W. Alan & Posner Barry Z. **Gerencia de Proyectos**. Editorial Mc Graw Hill Interamericana. Bogotá. 1993.

Sallenave Jean Paul. **Gerencia y Planeación Estratégica**. Editorial Norma. Colombia. 1990.

Senge Peter. **La Quinta Disciplina**. Editorial Granica. España. 1993.

Scholtes Peter. **Como Liderar: Manual Práctico**. Editorial Mc Graw Hill. México. 1998.

Vainrub Roberto. **Nacimiento de una Empresa**. UCAB. Caracas. 1996.

White R. y Barry J. **Manual del Outsourcing**. Gestión 2000 C.A. Barcelona 2000.